

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



## Istituto Comprensivo " E. Mattei "

Viale Roma, 30 – Tel. 0737 787634  
C.F. 92010940432 - Cod. Mecc. MCIC80700N  
62024 MATELICA (MC)

E-mail: [mcic80700n@istruzione.it](mailto:mcic80700n@istruzione.it) Pec: [mcic80700n@pec.istruzione.it](mailto:mcic80700n@pec.istruzione.it) [www.icmatelica.edu.it](http://www.icmatelica.edu.it)

Albo –Sito-Amministrazione trasparente

**OGGETTO: Selezione personale interno per la figura di:  
ESPERTO FORMATORE E TUTOR PER I PERCORSI STEM PER ALUNNI SCUOLA SECONDARIA**

**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA  
Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università,  
Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi**

**Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multi linguistiche (D.M. 65/2023)**

**CODICE AVVISO: M4C1I3.1-2023-1143**

**CUP: H94D23001910006**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il D. Lgs. 165/2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.I. 129/2018 “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTA** la circolare n.2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell’Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024;
- VISTA** la Circolare del Ministero dell’istruzione, dell’università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza “NextGenerationItalia” approvato dal Consiglio dei Ministri il 12/01/2021, approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;
- VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il D.M. 65 del 12/04/2023 “Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO** l’Allegato al D.M. 65 del 12/04/2023 che assegna all’Istituto la somma di € 91.656,68(suddivisa in quota A € 73.909,70 Percorsi formativi STEM, digitali, lingue per studenti e in quota B € 17.746,98 Percorsi annuali di lingua e metodologia per docenti);
- VISTE** le Linee Guida per le Discipline STEM, inviate dal MIM ai Dirigenti Scolastici con Nota prot. 4588 del 24/10/2023;

<b>VISTA</b>	la nota MIM prot. 132935 del 15/11/2023, contenente le Istruzioni Operative per le Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023);
<b>VISTE</b>	le delibere collegiali: n. 30 del Collegio Docenti del 18/12/23 e n.151 del Consiglio d'Istituto del 18/12/2023;
<b>VISTE</b>	le delibere n. 15 del Collegio dei Docenti del 26.10.2023 e n. 139 del Consiglio di Istituto del 30.10.2023 di approvazione del PTOF 2022-25 aggiornamento a.s.2023-24;
<b>VISTO</b>	il progetto inoltrato in data 19/01/2024 sull'apposita piattaforma FUTURA;
<b>VISTO</b>	l'accordo di concessione sottoscritto in data 22.01.2024 prot.n. 10779 da parte del Coordinatore dell'Unità di Missione per "Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali – DM 65/2023";
<b>CONSIDERATO</b>	che le attività inerenti il progetto si svolgeranno nell'A.S. 2023/24, proseguiranno nell'A.S.2024/25 e dovranno concludersi entro il 15/05/2025;
<b>RITENUTO</b>	di dover procedere all'individuazione dei docenti ESPERTI e TUTOR per percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze STEM degli studenti – linea di intervento A;
<b>CONSIDERATO</b>	che si intende attuare n. 2 corsi da svolgersi nel corso dell'anno scolastico 2024/25 relativi alla tipologia "percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze STEM degli studenti – linea di intervento A"
<b>VISTO</b>	il decreto di assunzione in bilancio prot. 1157 del 13.02.2024;
<b>VISTA</b>	la determina prot. n 6710 del 27.09.2024

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

### EMANA IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE

#### Art. 1 Oggetto della selezione

Procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione del curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali e per gli elencati percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze STEM degli studenti – linea di intervento A, previsto dalla Nota MIM prot. 132935 del 15/11/2023, con l'obiettivo di raggiungere i *target* e i *milestone* previsti dall'Avviso M4C1I3.1-2023-1143.

N° percorsi	Titolo percorso	N° figure ESPERTO formatore	N° Figure TUTOR	Ore di impegno per percorso
2	Nativi Digitali	2	2	20

#### Art. 2 Modalità di svolgimento dei corsi

La calendarizzazione del corso avverrà in accordo con il Dirigente Scolastico a decorrere da ottobre 2024.

Le attività, da svolgere al di fuori dell'orario di servizio, sono finalizzate al raggiungimento di *milestone* e *target* della linea di investimento di cui alla Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.3, entro il termine del 15/05/2025.

#### Art. 3 Requisiti minimi di accesso

Saranno considerati requisiti inderogabili di accesso:

1. essere in possesso della cittadinanza italiana o di una degli stati membri dell'U.E.;
2. essere in possesso di titoli specifici di studio acquisiti in base alle competenze professionali;
3. non aver riportato condanne penali;
4. non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario ai sensi della normativa vigente;
5. non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali.

#### Art. 4 Compenso

Per le ore di attività svolte il compenso è quello previsto dall'Avviso M4C1I3.1- 2023-1143, cioè di **€ 79,00 all'ora per gli esperti e 34,00 euro/ora per i tutor, omnicomprensivi di ogni onere e ritenuta**. I compensi saranno corrisposti sulla base della documentazione prodotta attestante il rendiconto delle ore e delle attività svolte.

#### Art. 5 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato **modello A**, debitamente **firmata in calce**, corredate dall'**allegato B** – autovalutazione titoli, dalla **dichiarazione di insussistenza di cause ostative** e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse **debitamente firmate**), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire **brevi manu** o inviate via mail all'indirizzo [mcic80700n@istruzione.it](mailto:mcic80700n@istruzione.it) (**oggetto: Candidatura FORMATORE/TUTOR CORSO NATIVI DIGITALI**) entro le **ore 12:00 di lunedì 07/10/2024**.

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra o presentate in modalità diverse da quelle previste dal presente avviso.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

In relazione al ruolo di esperto e al ruolo di tutor è possibile candidarsi per uno o più percorsi purché in possesso dei requisiti di ammissione, ed **esprimendo la preferenza di attribuzione incarico**.

La griglia di valutazione, che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione, deve essere firmata e allegata all'istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità. In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste, sarà a discrezione del DS, e con l'accordo tra le parti, coprire le figure mancanti assegnando più incarichi ai partecipanti ovvero indire nuovo avviso oppure esperire diversa metodologia di selezione.

#### **Art. 6 – Selezione e criteri di valutazione**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, eventualmente anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegate, delle preferenze espresse e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il candidato. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine le preferenze espresse.

Verranno redatte n° 2 graduatorie distinte divise in "ESPERTI" e "TUTOR".

**La pubblicazione delle graduatorie provvisorie ha valore di notifica** agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre motivato **reclamo entro 5 giorni** dalla data di pubblicazione. **Trascorso tale termine, le graduatorie saranno rese definitive** e il Dirigente Scolastico procederà all'individuazione dei vincitori della selezione e alla nomina. La nomina avverrà tramite formale lettera di incarico; l'incarico dovrà essere assunto per tutta la durata del progetto che si concluderà entro il 15/05/2025. Qualora l'aspirante dovesse rinunciare alla nomina, si scorrerà la graduatoria di riferimento. L'incarico verrà assegnato nel rispetto dei principi di equità, trasparenza, rotazione, pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente all'attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato ove non fosse possibile per il candidato rispettare gli orari dei corsi definiti dalla istituzione scolastica.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

#### **Art. 7 – Compiti delle figure professionali**

Il percorso è rivolto agli alunni delle classi prime della scuola secondaria ed ha l'obiettivo di avviare all'uso consapevole del computer gli allievi, sviluppando le competenze digitali di base, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media nonché alla produzione e ai legami con il mondo del lavoro; in particolare gli argomenti trattati sono la gestione della posta elettronica, l'utilizzo della piattaforma g-suite (google classroom, drive, g.moduli,...), la conoscenza e l'utilizzo di alcune piattaforme in uso nella scuola.

#### **Ruolo di figura professionale ESPERTO**

- *Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura*
- *Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso*
- *Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso e degli obiettivi proposti*
- *Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi*
- *Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario*
- *Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza*
- *Condividere periodicamente con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti*
- *Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto*
- *Controllare l'avanzamento dei percorsi*
- *Alimentare la piattaforma di avanzamento*
- *Redigere relazione periodica concordata con il Team*
- *Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno*

#### **Ruolo di figura professionale TUTOR**

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- *predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi*
- *cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;*
- *accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;*

- *segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;*
- *cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;*
- *partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano*
- *Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso*
- *registra le anagrafiche*
- *inserisce la programmazione giornaliera delle attività*
- *concorda l'orario con gli esperti*
- *provvede alla gestione della classe*
- *descrive e documenta i prodotti dell'intervento*
- *inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto*

#### **Art. 8. Codice di comportamento**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

#### **Art. 9. Trattamento dei dati**

I dati personali saranno sottoposti al trattamento previsto dalla L. 196/03, come modificato dal D. Lgs.n. 101/2018 e del Regolamento Europeo 2016/679, sulla base del consenso espressamente indicato dagli interessati, contestualmente alla presentazione dell'istanza di partecipazione, per i fini strettamente connessi alla presente procedura. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Roberta Carboni. L'informativa relativa al trattamento dati è pubblicata sul sito istituzionale al seguente link: <https://icmatelica.edu.it/2021/10/19/gdpr-e-privacy/>.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

***Prof.ssa Roberta Carboni***

Documento firmato digitalmente ai sensi  
del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate

---

Scuole Associate:

Infanzia "Arcobaleno" Via Bellini- Matelica Tel 0737-85462 Codice MCAA80702G

Infanzia "Giardino dell'Infanzia" Borgo S. Giovanni – Esanatoglia Tel. 0737-889231 Codice MCAA80701E

Primaria "M. Lodi" Via Bellini - Matelica – Tel. 0737-787695 Codice MCEE80702R

Primaria "A. Diotallevi" Viale Fonte Bianco - Esanatoglia Tel. 0737-889124 - Codice MCEE80701Q

Sec. 1° grado "C. A. Dalla Chiesa" Borgo S. Giovanni – Esanatoglia Tel. 0737-889146 -Codice MCMM80702Q

Sec. 1° grado "E. Mattei" Via Roma, 30 Matelica Tel0737-787634- Codice MCMM80701P

---