Per il corretto funzionamento del plesso, secondo le norme anti-covid e nel rispetto del protocollo sicurezza, si comunica quanto segue.

INGRESSI

Plesso	Individuazione ingressi	Classi interessate
Primaria "Antinori"	**Ingresso 1: porta centrale**	**1C 2A-2B-2C-2D 3A-3B-3C 4C-4D 5C-5D**
	Ingresso 2: porta laterale di sinistra	**1B-1D-3D**

Plesso	Individuazione ingressi	Classi interessate
Primaria "Via Roma"	**Ingresso 1: scala esterna**	**1A-4A-4B-5A-5B**

USCITE

PLESSO ANTINORI

ORARIO	USCITA 1 PORTA CENTRALE	USCITA 2 PORTA LATERALE SINISTRA	USCITA 3 PORTA RAGIONERIA
13.05	2A-2B-3A tranne nel giorno del rientro	1B tranne nel giorno del rientro	

16.00	5C-5D-3C-2D-1C	1B (lunedì) 1D-3D	
16.05			4C-4D 3A(giovedì)-3B 2C 2A (martedì) 2B(mercoledì)

PLESSO VIA ROMA

Le classi che escono alle 13,05 usciranno secondo il seguente ordine:

4 A -1 A- 4 B- 5 A- 5 B

tranne nel giorno del rientro

Operazioni di ingresso e di uscita dai plessi

Nei periodi di svolgimento delle attività didattiche l'ingresso negli edifici scolastici è di norma consentito dalle ore 8.00 alle ore 8:15.

Per entrare alle 7.50 è necessario fare richiesta scritta in segreteria motivata.

In caso di arrivo in anticipo, gli alunni devono attendere con i genitori il suono della campana di ingresso rispettando scrupolosamente il distanziamento fisico e indossando correttamente la mascherina sia all'interno delle pertinenze della scuola, (nei giardini, nei cortili e nei parcheggi interni), sia negli spazi antistanti.

Al suono della campana di ingresso gli alunni devono raggiungere le aule didattiche assegnate in maniera rapida e ordinata, e rispettando il distanziamento fisico. Non è consentito attardarsi negli spazi esterni agli edifici.

RIENTRO CLASSI A TEMPO BREVE

PLESSO ANTINORI	PLESSO VIA ROMA
Lunedì 1B Martedì 2A	Lunedì 1A Martedì 4A

Mercoledì 2B Giovedì 3A	Mercoledì 4B Giovedì 5A Venerdì 5B

NB: i bambini del pullman si recheranno al punto di ritrovo interno dove un incaricato li preleverà e li accompagnerà (13.00 per chi esce alle 13.05, 15.55 per chi esce alle 16.00 e alle 16.05).

Le insegnanti sono tenute a consegnare gli alunni ai loro genitori o ai soggetti autorizzati da delega. In caso di ritardo dei genitori le insegnanti attendono con l'alunno fino ad un massimo di 10 minuti (16.15). Oltre tale orario lasciano l'alunno al personale ATA in servizio. Qualora il ritardo sia "sistematico" si chiede ai docenti di sollecitare i genitori ad una maggiore puntualità.

Accesso ai servizi igienici

L'accesso ai servizi igienici della scuola (durante le lezioni, durante la ricreazione) è contingentato e presso i locali antistanti non può essere superata la capienza degli stessi. Chiunque intenda accedere ai servizi igienici si dispone in una fila ordinata e distanziata rispettando i segnali posti sul pavimento. Prima di entrare in bagno e all'uscita è necessario sanificare le mani.

L'igiene delle mani deve avvenire con lo stesso ordine per quanto riguarda l'accesso ai servizi igienici, prima della sanificazione dei banchi e dello scodellamento del pasto.

Ricreazione

La ricreazione si svolgerà al proprio posto in classe per consumare la merenda. E' prevista la possibilità di uscire fuori, sempre nel rispetto delle regole di distanziamento e in caso di bel tempo.

Azioni da compiere per permettere la consumazione del pasto in classe:

1. **Togliere il materiale scolastico dai banchi**
2. **Lavare le mani in bagno mentre in aula avviene la sanificazione del banco**
3. **Preparare il banco con la tovaglietta e la bottiglia d'acqua**

Il personale addetto allo scodellamento inizia a servire la prima classe del primo turno alle 12,05 e alle 13,05 la prima classe del secondo turno, a seguire le successive.

PROSPETTO ORARIO MENSA SCUOLA PRIMARIA

PLESSO ANTINORI

ORARIO	CLASSI	CARRELLO
12.05	1B (lunedì)- 1C-2D-5C	CARRELLO 2
	1D-3D-3C-5D	CARRELLO 1
13.05	AULA MENSA PIANO TERRA AULA MENSA 3A (o intera classe il giovedì) 3B 2B (mercoledì) 2A (martedì)	CARRELLO 1
	2C-4C-4D	CARRELLO 2

PLESSO VIA ROMA

13.05/14.05	LUNEDì	1A
	MARTEDì	4A
	MERCOLEDì	4B
	GIOVEDì	5A
	VENERDì	5B
+ alunni modulo ogni giorno		

UTILIZZO SPAZIO ESTERNO

Per quanto riguarda l'utilizzo degli spazi esterni per momenti ricreativi, si dispone che tale spazio venga usato in modo adeguato, preferendo giochi strutturati ed organizzati dal docente ad attività di gioco non controllato.
Si consiglia di usare lo spazio in maniera scaglionata e non tutte le classi contemporaneamente (nel rispetto del protocollo di anti-Covid).
In alternativa, si possono usare lo spazio verde dietro l'edificio, quello anteriore, il chiostro interno e, volendo, anche il parco pubblico di quartiere.

FOTOCOPIE

Le fotocopie vengono fatte solo dal personale ATA. Naturalmente per ottimizzare il servizio è bene lasciarle con un congruo anticipo mettendo il libro o la matrice nell'apposito raccoglitore presso la "bidelleria".

CIRCOLARI

Tutta la posta da firmare è sistemata sul tavolo della "bidelleria" dei rispettivi plessi. Si ricorda che le circolari e le comunicazioni da parte del Dirigente saranno pubblicate nell'apposita area dedicata ai docenti nel sito scolastico. Si invitano i docenti a controllare quotidianamente la casella di posta elettronica icmatelicaonline.it
Si invita a leggere eventuali comunicazioni veloci scritte sulla lavagna di fronte l'ingresso.

LABORATORIO INFORMATICA al momento non disponibile.

La **PALESTRA** verrà utilizzata secondo l'orario prestabilito.

L'accesso alla scuola non è assolutamente consentito agli esterni, pertanto non possono essere prelevati dagli ambienti scolastici materiali dimenticati dai bambini.

Matelica, 8 Settembre 2021

Il Dirigente scolastico
Dott. Andrea Boldrini